

GÖLPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU
YEREL YÖNETİMLER BÖLÜMÜ
BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
2025

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Meslek Yüksekokulumuz; **Yüksekokul Kurulu** ve **Yönetim Kurulu** olmak üzere iki idari yapıdan oluşmaktadır. Yüksekokul Müdürüne bağlı olarak 2 Müdür Yardımcısı, 1 Yüksekokul Sekreteri, Öğrenci İşleri Birimi Görevlisi, Makam Sekreteri, Bölüm Sekreteri, Personel İşleri Birimi Görevlisi, Taşınır ve Mali İşler Birimi Görevlisi ile sürekli işçiler görev yapmaktadır. Yerel Yönetimler Programımız; Yönetim ve Organizasyon Bölümüne bağlı olarak 1 Bölüm Başkanı, 1 Program Sorumlusu ve 4 Akademik Personel ile hizmet vermektedir. [\(OD3\)](#); [\(OD3\)](#)

İş Akışları: Programımızda yürütülen iş akış süreçleri Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasında yayımlanmaktadır. [\(OD3\)](#)

Görev Tanımları: Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri, Öğrenci İşleri Birimi Görevlisi ve diğer hizmet birimlerinde görevli personelin yetki ve sorumlulukları birimimizin web sayfasında yer almaktadır. [\(OD3\)](#)

A.1.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Programımız yürütülen iş akışları ile görev, yetki ve sorumluluklar Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasında kamuya açık olarak paylaşılmaktadır. [\(OD3\)](#)

A.1.3. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Programımızın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe yönelik kurumsallaşmış mekanizmalar bulunmamaktadır. Bu kapsama ilişkin uygulama örnekleri geliştirilmemiştir. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe dair memnuniyet ve geri bildirimleri de mevcut değildir. [\(OD2\)](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyonumuz: Kamu yönetiminin spesifik bir alanına yönelik eleman yetiştirmek amacı taşımakla birlikte, söz konusu bilim dalından hareketle modern yönetim anlayışına sahip, demokratik yerel yönetimi mümkün kılan hukuksal işleyişi kavramış, edindiği bilgiyi kamusal hizmetin üretilmesi yönünde pratiğe çevirebilen, toplumsal hassasiyetleri gelişkin bireyler ve kamu görevlileri yetiştirmeyi kendisine misyon edinmiştir. [\(OD3\)](#)

Vizyonumuz: Yerel yönetimler alanında geçerli formasyonun öğrencilere verilmesi ile kent yönetimi özelinde çalışmaların gelişmesine katkı sağlanabileceği tahmin edilmektedir. Program mezunlarının yeterli bilgi düzeyine ulaştırılması hedeflenerek yerelin öne çıktığı süreçte, teorik donanıma sahip kalifiye eleman yetiştirmek programın vizyonunu belirlemektedir. [\(OD3\)](#)

Stratejik planda; Birimimiz ve Programımıza düşen sorumluklar Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında bulunmaktadır. [\(OD3\)](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin (yetkinlik, işe alım, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) uygulamalar Personel İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. [\(OD3\)](#)

A.3.2. Süreç Yönetimi

Programımızda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler henüz tanımlanmamıştır. [\(OD2\)](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç Paydaşlar:

1. Öğrenciler
2. Mezunlar
3. Akademik Personel
4. İdari Personel

Dış Paydaşlar:

1. Gölpazarı Kaymakamlığı
2. Gölpazarı Belediye Başkanlığı
3. Gölpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
4. Mezunlar
5. Mezunların çalıştıkları işletmeler veya sektörde istihdam edilebilecekleri kurumlar
6. Meslek örgütleri
7. Sivil toplum kuruluşları

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenciler; telefon, e-posta, OBS, anketler ve dilek/şikâyet kutusu aracılığıyla geri bildirimde bulunmaktadır. Geri bildirimler sonucunda yapılan değişiklikler OBS sistemi veya web sayfamızın duyurular bölümünden paylaşılmaktadır. [\(OD3\)](#) ; [\(OD3\)](#)

Programımız 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla yeniden öğrenci alımına açılmıştır. Öğrencilerimize yönelik memnuniyet anketleri Yüksekokulumuz tarafından gerçekleştirilmektedir. Programımız tarafından doğrudan memnuniyet anketi uygulanmamaktadır. Şu an halihazırdaki öğrencilerimiz eğitim-öğretime devam ettiğinden bu öğrencilerden mezunumuz bulunmamaktadır. Bu nedenle, mezun öğrencilere yönelik programımızda anket işlemi yoktur.

A.5. Uluslararasılaşma

Programımızda halihazırda bulunan kayıtlı öğrenciler ve öğretim elemanları Türkiye Cumhuriyeti vatandaşıdır. Yabancı öğrenci ve yabancı öğretim elemanı programımız bünyesinde bulunmamaktadır.**B. EĞİTİM – ÖĞRETİM**

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Tüm derslerin AKTS değerleri web sayfası üzerindeki öğretim programı bölümünde paylaşılmakta , öğrenci iş yükü takibi ise Üniversite Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan "İş Yükü (AKTS) Belirleme Anketi" ile her yılsonunda düzenli olarak izlenmektedir. Yerel Yönetimler programına ait öğretim planı, program çıktıları, ders içerikleri ve haftalık ders planları gibi temel akademik veriler Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) aracılığıyla tüm paydaşlarla şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. (OD3)

Kanıtlar:

B.1.1.1. Yerel Yönetimler Program Bilgi Sayfası

B.1.1.2. Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) - Yerel Yönetimler Ders Planı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Ders planlamaları; zorunlu ve seçmeli ders dengesi gözetilerek "Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesi" çerçevesinde yürütülmektedir. Bu yönerge doğrultusunda ders planlarında mesleki/teknik seçmeli, alan dışı seçmeli ve sosyal seçmeli ders grupları tanımlanmış ve uygulanmaktadır. Ders dağılım dengesinin izlenmesi ve gerekli iyileştirme eylemlerinin tespiti için "avesis" ve "pvs" sistemlerinden elde edilen veriler düzenli olarak takip edilmektedir. (OD3)

Kanıtlar:

B.1.2.1. BŞEÜ Personel Veri Sistemi (PVS): BŞEÜ | Personel Veri Sistemi

B.1.2.2. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS): Akademik Veri Yönetim Sistemi | AVESİS

B.1.2.3. KAYSİS Kayıtları: KAYSİS (ELEKTRONİK KAMU BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders öğrenme kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun sağlanması ve bu uyumun sistematik olarak takip edilmesi amacıyla açık erişim özelliğine sahip Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) aktif olarak kullanılmaktadır. Bu sistem üzerinden her dersin program amaçlarına katkısı izlenmekte ve paydaşların denetimine sunulmaktadır. (OD3)

Kanıt:

B.1.3.1.BŞEÜ Eğitim Bilgi Sistemi: Eğitim Bilgi Sistemi | Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin süreçler; "Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" ile "Ders Açma, Muafiyet ve İntibak Esasları Yönergesi" hükümleri doğrultusunda titizlikle yürütülmektedir. Kredi muafiyet talepleri, İntibak Komisyonu tarafından incelenerek hazırlanan programlar dahilinde ilgili birim yönetim kurulunca bir hafta içinde karara bağlanmaktadır. Uluslararası tanınırlık açısından kritik öneme sahip olan AKTS değerlerinin güncelliğini sağlamak amacıyla, her eğitim-öğretim yarıyılı sonunda öğrencilerin katılımıyla "İş Yüğü (AKTS) Anketleri" uygulanmakta ve bu geri bildirimler üzerinden iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir. (OD3)

Kant:

B.1.4.1. BŞEÜ Mevzuat ve Uygulama Sayfası: [Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Resmi Web Sitesi](http://www.bilecik.edu.tr/iletisim/bseu)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi:

Programlar, her yılsonunda periyodik olarak gözden geçirilmekte ve yapılan toplantılar sonucunda gerekli güncellemeler karara bağlanmaktadır. Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda, toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmekte; bu süreçler web sitesi ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aracılığıyla tüm paydaşlara duyurulmaktadır. Sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen kalite yönetim süreçleri kapsamında; öğretim elemanları, ders değerlendirme anketleri aracılığıyla öğrenciler, çıkış mülakatları ile mezuniyet aşamasındaki adaylar ve dış paydaşlar (işveren, STK, kamu vb.) sürece aktif katkı sağlamaktadır. Programın eğitim amaçlarına ulaşıldığını güvence altına almak için Ders Bilgi Paketleri ve bilgi yönetim sistemleri izleme aracı olarak kullanılmaktadır. Mezunların yeterliliklerini ve istihdam durumlarını izlemek üzere "Mezun yapılan anketler ile Danışma Kurullarından gelen geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilmektedir. (OD3)

Kant:

B.1.5.1. BŞEÜ Mezun Koordinatörlüğü ve Kariyer Merkezi (BİKAM):
<https://bikam.bilecik.edu.tr/index.php>

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca; kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında ilgili bölüm öğretim elemanları arasından bir akademik danışman belirlenmektedir. Danışmanlar, sorumlu oldukları öğrencilerin eğitim-öğretim çalışmalarını ve akademik gelişimlerini yakından izlemekte; üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde rehberlik etmektedir. Öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme ve silme gibi tüm akademik süreçleri, ilgili yönetmelik çerçevesinde danışman onayı ve denetimi ile yürütülmektedir. (OD4)

Kant:

B.1.6.1. KAYSİS Mevzuat Bilgi Sistemi: kaysis.gov.tr

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Birimimiz, uzaktan eğitime özgü öğretim materyallerinin geliştirilmesi ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilke ve mekanizmaların yürütülmesinde Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) ile koordineli çalışmaktadır. Öğrenciler, eğitim

süreçleri ve materyaller hakkında UZEM platformu aracılığıyla düzenli olarak bilgilendirilmektedir. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerinin hayata geçirilmesi amacıyla mevcut Uzaktan Eğitim Sistemimiz aktif olarak kullanılmakta ve eğitim süreçleri bu dijital altyapı üzerinden izlenmektedir. (OD3)

Kanıt:

B.2.1.1. BŞEÜ Uzaktan Eğitim Sistemi (UZEM) Giriş Sayfası:

https://bilecik.edu.tr/ue/Icerik/Sisteme_Giris_972a7

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemizin ölçme ve değerlendirme sistemine yönelik tüm işlemler; "Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği", "Başarı Değerlendirme Yönergesi" ve "Bağlı Değerlendirme Yönergesi" hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir. Bu süreçler, şeffaflık ve izlenebilirlik ilkeleri doğrultusunda Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden dijital ortamda takip edilmektedir. Ayrıca, uzaktan eğitim yoluyla verilen derslerde de örgün eğitimde uygulanan ölçme ve değerlendirme standartları aynen korunarak sistem bütünlüğü sağlanmaktadır. (OD3)

Kanıt:

B.2.2.1. KAYSİS (Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi): KAYSİS Mevzuat Sayfası

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Paydaşlar, öğrenci kabulü ve kayıt süreçlerine ilişkin tüm güncel bilgilere Üniversitemiz web sayfası ve duyuru kanalları üzerinden düzenli olarak erişebilmektedir. Yatay geçiş, dikey geçiş ve diğer kabul süreçleri ilgili yönergelerde belirtilen hükümler çerçevesinde, web üzerinden alınan başvuruların Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden değerlendirilmesiyle gerçekleştirilmektedir. Değişim programları kapsamında gelen öğrencilerin iş yükü kredileri, herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmakta ve not intibakları sistem üzerinden kayıt altına alınarak izlenmektedir. (OD3)

Kanıtlar:

B.2.3.1. BŞEÜ Öğrenci Yönetmelikleri Sayfası: Yönetmelik ve Yönergeler

B.2.3.2. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Giriş: OBS Giriş Ekranı

B.2.3.3. Gölpazarı MYO Arama ve Bilgilendirme: Gölpazarı Bilgi Sayfası

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimlerini izlemek, yeterliliklerini sertifikalandırmak ve diplomalarını onaylamak amacıyla oluşturulmuş açık, anlaşılır ve kapsamlı yönetmelikler tüm programlarda titizlikle uygulanmaktadır. Uzaktan eğitim ve örgün eğitim yoluyla elde edilen diploma ve derecelerinin tanınma süreçleri, üniversite genelindeki ortak yönergeler çerçevesinde eş değer standartlarda yürütülmektedir. Yatay geçiş ve merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci kabulleri yönerge hükümlerine göre yapılmakta; başvurular web üzerinden alınarak Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden değerlendirilip sonuçlar adaylara ilan edilmektedir. Ayrıca, değişim programlarına katılan öğrencilerin iş yükü kredileri (AKTS) herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın doğrudan tanınmakta, not intibak işlemleri OBS üzerinden yapılarak kayıt altına alınmaktadır. (OD3)

Kanıt:

B.2.4.1. BŞEÜ Diploma Eki ve Mezuniyet Bilgileri:

https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/Icerik/Diploma_Eki_169b4

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Eğitim-öğretim süreçleri boyunca öğrencilerin ihtiyaç duyduğu akademik kaynaklara erişimini sağlamak amacıyla üniversitenin kütüphane altyapısı ve uzaktan eğitim sistemlerinden aktif olarak yararlanılmaktadır. Kurumun uzaktan eğitim uygulamaları kapsamında dersler, dijital platformlar üzerinden kesintisiz bir şekilde gerçekleştirilmekte ve takip edilmektedir. (OD2)

Kanıtlar:

B.3.1.1. BŞEÜ Merkez Kütüphane Veri Tabanı: <https://www.bilecik.edu.tr/kutuphane>

B.3.1.2. Uzaktan Eğitim Sistemi (UZEM) Giriş:

https://bilecik.edu.tr/ue/Icerik/Sisteme_Giris_972a7

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla öğretim elemanları için tanımlanmış olan danışma-görüşme saatleri, öğrenci danışmanlık sisteminin temel bir parçası olarak aktif şekilde uygulanmaktadır. Öğrenciler; yüz yüze görüşmelerin yanı sıra kurumsal e-posta ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) gibi dijital kanallar aracılığıyla danışmanlarına kolaylıkla erişebilmektedir. (OD3)

Kanıtlar:

B.3.2.1. Kurumsal E-Posta Sistemi: <https://posta.bilecik.edu.tr/mail/>

B.3.2.2. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS):

<https://obs.bilecik.edu.tr/login.aspx?ReturnUrl=/default.aspx>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Birimimiz bünyesinde; 8 adet derslik, 2 adet bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, yemekhane ve kantin gibi akademik ve sosyal alanların yanı sıra basketbol/voleybol sahası ve masa tenisi gibi sportif imkânlar yer almaktadır. Öğrenci ve personelin kullanımına ücretsiz sunulan bu tesislerdeki ekipman ihtiyacı, öğrenci sayısı ve talepler doğrultusunda periyodik olarak artırılmakta ve güncellenmektedir. (OD3)

Kant:

B.3.3.1. Göl pazarı MYO Fiziksel İmkânlar Sayfası:

https://bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/Meslek_Y%C3%BCksekokulumuz_ab0f1

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Birimimizde dezavantajlı gruplara yönelik süreçler, "Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları" doğrultusunda titizlikle yürütülmektedir. Engelli öğrencilerimizin akademik süreçlerini takip etmek ve ihtiyaçlarını karşılamak üzere birim engelli öğrenci temsilcisi olarak bir öğretim elemanı görevlendirilmiş olup, ders ve sınav uygulamalarında gerekli hassasiyet gösterilmektedir. Uzaktan eğitim döneminde de YÖK ve üniversite birimlerinden gelen talimatlar doğrultusunda, engelli

öğrencilere yönelik özel ödev ve canlı sınav hazırlama adımları öğretim elemanları ile paylaşılarak uygulanmıştır. Engelli Öğrenciler Birimi Koordinatörlüğü tarafından düzenlenecek anket sonuçlarına göre iyileştirme mekanizmalarının işletilmesi planlanmaktadır. (OD2)

Kanıt:

B.3.4.1. BŞEÜ Engelli Öğrenci Birimi Sayfası: <https://bilecik.edu.tr/engelliogrenciler>

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerimizin kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla mülakat teknikleri, diksiyon ve etkili konuşma, özgeçmiş (CV) hazırlama ve LinkedIn kullanımı gibi konularda uygulamalı eğitimler ve kariyer söyleşileri düzenlenmektedir. Ayrıca, yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde konferanslar, müzik dinletileri ve çevresel farkındalık etkinlikleri (Orman Benim kampanyası gibi) gerçekleştirilerek öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımı izlenmektedir. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar ve uygulamalar birimimiz tarafından sürdürülmektedir. (OD2)

Kanıtlar:

B.3.5.1. Kariyer Söyleşileri - Mülakat Teknikleri Eğitimi: [Haber Bağlantısı](#)

B.3.5.2. Diksiyon ve Etkili Konuşma Eğitimi: [Haber Bağlantısı](#)

B.3.5.3. CV Hazırlama ve LinkedIn Eğitimi: [Haber Bağlantısı](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Birimimiz bünyesindeki programlarda ders görevlendirmeleri yapılırken, öğretim elemanlarımızın akademik uzmanlık alanları ve nitelikleri ile ders içeriklerinin tam uyumu temel kriter olarak kabul edilmektedir. Bu süreçler, ders programı ve ders dağılımı toplantı tutanakları ile kayıt altına alınarak sistematik bir şekilde izlenmektedir. (OD3)

Kanıt:

B.4.1.1. Birim Kurul Kararları: Programların ders programı ve ders dağılımı toplantı tutanakları.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim kadrosunun öğrenci merkezli eğitim modelleri ve aktif öğrenme konusundaki yetkinliklerini geliştirmeleri amacıyla; yurt içi ve yurt dışı akademik toplantılara katılım teşvik edilmekte ve güncel gelişmelerden haberdar olmaları sağlanmaktadır. Akademik personelin mesleki gelişimlerini sürdürmek için üniversitemiz bünyesindeki Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü (BİDEK) ve Bilimsel Araştırmaları Destekleme Koordinatörlüğü imkânlarından aktif olarak yararlanılmaktadır. Ayrıca, Erasmus ders alma/verme hareketliliği kapsamında personelin uluslararası işbaşı deneyimi kazanması desteklenmektedir. (OD3)

Kanıtlar:

B.4.2.1 BİDEK Web Sayfası: <https://www.bilecik.edu.tr/bidek/>

B.4.2.2. Akademik Veri İstatistik Sistemi (AVID): <https://www.bilecik.edu.tr/avid/>

B.4.2.3. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü: <https://www.bilecik.edu.tr/uluslararasi>.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Akademik kadronun yetkinliklerini artırmaya yönelik yayın çalışmaları ve ulusal/uluslararası konferans katılımları birimizce özellikle teşvik edilmektedir. Akademisyenlerin bilimsel performansları, "Akademik Teşvik Ödeneği" çerçevesinde Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından titizlikle değerlendirilmektedir. Bu süreçlere ait tüm kanıtlar, toplantı tutanakları ve raporlar Meslek Yüksekokulumuzun Kalite ve Akademik Teşvik Başvuruları klasörlerinde şeffaf bir şekilde muhafaza edilmektedir. (OD3)

Kanıtlar:

B.4.3.1. Akademik Teşvik Sonuçları ve Duyurular: Akademik Teşvik Değerlendirme Süreci

B.4.3.2. ATOSİS (Akademik Teşvik Otomasyon Sistemi): <https://atosis.bilecik.edu.tr/>

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Gölpazarı Meslek Yüksekokulu Yerel Yönetimler Programı'nda araştırma süreçleri, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'nin genel araştırma politikaları doğrultusunda yürütülmektedir. MYO düzeyinde araştırma süreçleri daha çok uygulamalı çalışmalar, yerel yönetimlere dönük analizler ve saha araştırmalarına dayanmaktadır.

Programda görev yapan akademik personel, kendi araştırma konularında bağımsız olarak veya üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi desteğiyle proje geliştirme faaliyetlerinde bulunabilmektedir

Gölpazarı Belediyesi ve çevre yerel yönetim birimleri ile iş birliği içinde yürütülen uygulamalı çalışmalar, araştırma süreçlerini desteklemektedir. (OD3)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Yerel Yönetimler Programı'ndaki araştırma faaliyetleri sınırlı kaynaklarla yürütülmekle birlikte, aşağıdaki iç ve dış kaynaklardan faydalanılmaktadır:

- ✓ İç kaynaklar: Üniversite BAP birimi destekleri, MYO'nun sağladığı basit araştırma ekipmanları ve danışmanlık desteği.
- ✓ Dış kaynaklar: TÜBİTAK lisansüstü burs programları, yerel belediyelerle yapılan protokoller kapsamında sağlanan veri ve saha erişimi, zaman zaman üniversite dışı proje çağrılarında yapılan başvurular.

Programın mevcut yapısı itibarıyla, daha büyük ölçekli fonlara erişim sınırlı olsa da öğretim elemanlarının bireysel başvuruları ve kurumlar arası iş birlikleriyle bu kaynaklardan yararlanma çabası sürmektedir. (OD3)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Yerel Yönetimler Programı'nda görev yapan akademik personel, kamu yönetimi, siyaset bilimi, yerel kalkınma, yönetim ve kent politikaları gibi alanlarda lisansüstü düzeyde eğitim almış ve bu alanlarda yayınlar üretmektedir. Araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik olarak:

- ✓ Öğretim elemanları düzenli olarak akademik dergilerde yayın yapmakta,
- ✓ Bilimsel toplantı ve sempozyumlara katılım sağlanmakta,
- ✓ Öğrencilere de araştırma süreçlerine katılma fırsatları tanınmaktadır (örneğin: ders içi anket çalışmaları, yerel yönetim analiz ödevleri, saha gözlemleri).

Ayrıca, MYO bünyesinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini artırmak üzere üniversitenin akademik geliştirme birimiyle koordineli eğitimler teşvik edilmektedir.

Olgunluk Değeri:

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Gölpazarı MYO Yerel Yönetimler Programı'nın doğrudan dahil olduğu uluslararası araştırma birimi veya program bulunmamaktadır. Ancak:

- ✓ Üniversitenin yürütmekte olduğu Erasmus+ KA1 personel hareketliliği ve öğrenci değişim programları çerçevesinde, öğretim elemanları uluslararası temaslar kurabilmektedir.
- ✓ Yerel düzeyde Gölpazarı Belediyesi başta olmak üzere ilçe ve il genelindeki yerel yönetimlerle akademik iş birlikleri geliştirilmekte, ortak etkinlik ve projeler yürütülebilmektedir.

Bunların dışında, öğretim elemanlarının bireysel olarak diğer üniversitelerdeki araştırmacılarla ortak yayın ve bildiri çalışmaları yapabilmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yerel Yönetimler Programı'nda araştırma performanslarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi, üniversitemiz bünyesindeki Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır. (OD3)

Kanıtlar: <https://www.bilecik.edu.tr/avid/>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Yerel halk ve akademik birimlerle iş birliği içinde sosyal ve akademik projelerin başarı yürütülmesi sağlanmaya çalışılmıştır..

Sosyo-kültürel etkinliklere aktif katılım sağlanması: “Gönüllülük Çalışması” dersi kapsamında 2025 yılında öğrencilere ve halka açık etkinlikler planlanmış ve gerçekleştirilmiştir.

D.2. **Toplumsal** **Katkı** **Performansı**

Bölümümüz öğretim elemanlarının katılımıyla çeşitli etkinlikler ve konferanslar düzenlenmektedir. (OD3) Bu kapsamda:

Gölpazarı Belediyesi tarafından düzenlenen Gölpazarı İpek Yolu Kültür ve Sanat Festivalinde Üniversitemizi tanıtmak amacıyla kurulan stantta Müdür Yardımcılarımız Öğr. Gör. Enes Şamil MUMCU ve Öğr. Gör. Metehan BEKLEVİŞ ile Yüksekokul Sekreterimiz Mehmet GÖKSU, gelen ziyaretçilere üniversitemiz hakkında bilgilendirme yapmıştır.

Kanıt: https://bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/Golpazari_ipek_Yolu_Kultur_ve_Sanat_Festivali

Diksiyon ve Etkili Konuşma Eğitimi düzenlenmiştir:

Kanıt:

https://bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/Diksiyon_Etkili_ve_Guzel_Konusma_Egitimi_1c069

Gölpazarı Mal Müdürü Sn. Murat KARADORUK tarafından "Kamu Sektöründe Kariyer" konulu söyleşi gerçekleştirilmiştir.

Kanıt:

https://bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/%22Kamu_Sektöründe_Kariyer%22_Konulu_Söyleşi_2a187

Bahara hoş geldin müzik dinletisi düzenlenmiştir.

Kanıt: https://www.bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/Muzik_Dinletisi_68ee6

11 Aralık 2025 tarihinde İİBF Konferans salonunda Dr. Öğr. Üyesi Musa Topkaya tarafından Diksiyon / Etkili ve Güzel Konuşma Eğitimi verilmiştir.

Kanıt:

https://bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/Diksiyon_G%C3%BCzel_ve_Etkili_Konu%C5%9Fma_f9e17

25 Aralık 2025 tarihinde Meslek Yüksekokulumuzda Gölpazarı Nüfus Müdürü Sayın İbrahim Ergin tarafından “Kamu Sektöründe Kariyer” konulu söyleşi gerçekleştirilmiştir.

Kanıt:

https://bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/Kamu_Sekt%C3%B6r%C3%BCnde_Kariyer_6df00

Bunların yanında birimize yeni gelen personele ve sertifika süresi dolan personelimize

Üniversitemizde Temel İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi verilmektedir. (OD3)

Kanıt: https://bilecik.edu.tr/main/Icerik/Temel_is_Sagligi_ve_Guvenligi_Egitimi _

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla birim öz değerlendirme raporu hazırlanmaktadır. (OD2)